

SE FORMER AUX TECHNIQUES DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL À DESTINATION DES ÉVALUATEURS

MODULE 4: LA PRÉPARATION D'UN ENTRETIEN DÉLICAT

La loi 2019-828, du 6 août 2019 dite de « transformation de la fonction publique », prévoit notamment, dans son article 27, la suppression de la notation des agents à compter du 1er janvier 2021 et la mise en œuvre généralisée de l'entretien professionnel annuel. Cette évolution réglementaire va impacter considérablement la gestion de l'évaluation et ses différents impacts sur la gestion RH et des carrières des agents. C'est la raison pour laquelle l'ANFH a souhaité un accompagnement pour une prestation de formation sur la thématique de l'entretien professionnel.

PUBLIC VISÉ :

➤ Toute personne en situation d'encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel, responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus

ORGANISÉ PAR :

EMS (Europe Management Santé)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

➤ En présentiel : 8 à 16 participants

En distanciel : 2 à 10 participants

DURÉE :

➤ 3h30 par module
Formations organisées en présentiel ou en distanciel

PRÉREQUIS :

➤ Il est recommandé au préalable de suivre les deux modules e-learning « Réglementation, enjeu et mise en œuvre de l'entretien professionnel.

OBJECTIFS

Objectif général

Préparer un entretien délicat.

Objectifs spécifiques

- Echanger entre pairs sur des situations problématiques ;
- Analyser des cas concrets et proposer des pistes de réflexion ;
- Apport de connaissances théoriques en lien avec les situations exposés

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

➤ Tests de positionnement, quiz

➤ Réflexion et travaux de groupe

➤ Cas pratique, situations professionnelles reconstituées, jeux de rôles

➤ Apports théoriques, schémas, articles

PROGRAMME

Maîtriser toutes les phases de la préparation en amont du déroulement et anticiper les événements qui pourraient survenir durant l'entretien

- Investir le maximum de temps sur la préparation et ses phases : les conditions de réussite
- Diagnostiquer les difficultés rencontrées
- Partager entre collègues les situations difficiles rencontrées et trouver en commun les progrès à réaliser
- Travailler et s'entraîner sur l'anticipation des risques, analyses de scénarios – pour l'évaluateur, pour l'évalué

Connaître parfaitement son équipe, se connaître

- Prendre en compte les cultures des différents métiers de l'hôpital et leurs principales caractéristiques
- Identifier les différents comportements de l'équipe, sur le plan individuel, sur le plan collectif : les personnalités difficiles ?
- Identifier les points forts et les points faibles de l'équipe, sur le plan individuel, sur le plan collectif
- Connaître leurs attentes vis-à-vis de leur encadrement
- Accepter la responsabilité que l'encadrant a dans le développement des compétences de son équipe
- Faire régulièrement son auto-diagnostic en tant qu'encadrant et accepter que l'encadrant est aussi dans le progrès permanent

Etre capable de prévenir et de gérer les conflits

- Comment, pour l'encadrant, anticiper un conflit ou une situation difficile lors de l'entretien professionnel mais aussi dans le quotidien du management ?
- Bien définir ce qu'est un conflit
- Identifier les types de conflits
- Connaître les stades d'évolution d'un conflit
- Gérer un conflit sur la base d'une stratégie adaptée et préparée
- Savoir réagir en toutes circonstances
- Gérer et résoudre un conflit, une situation délicate non prévus