

<b>Centre Hospitalier de PAU</b>	<b>Procédure dégradée TRACER - CARDIOREPORT</b>	<b>Direction des Systèmes d'Information</b>  INFO P14 Version N°1 Page 1 sur 2
--------------------------------------	---	--

REDACTEUR	VERIFICATEUR	APPROBATEUR
NOM : LABAIG Anne-Laure FONCTION : TSH	NOM : RAUFASTE Karine FONCTION : IDE	NOM : Sylvie OUAZAN FONCTION : Directrice de la Qualité et gestion des Risques  Date d'application : 31/05/2018
VISA :	VISA :	VISA :

## I. OBJECTIF

Cette procédure a pour objectif de définir les modalités organisationnelles en cas d'arrêt (panne ou coupure prévue pour mise à jour) du logiciel TRACER.

## II. DOMAINES D'APPLICATION

Cette procédure concerne les IDE de Cardiologie, les préparateurs en pharmacie et les agents administratifs de la Pharmacie en charge des commandes de DMI.

## III. DEFINITIONS ET ABREVIATIONS

TRACER est un module du logiciel CARDIOREPORT qui permet la gestion du stock des produits (DM et DMI) utilisés en Coronarographie et Electrophysiologie.

## IV. DESCRIPTION

### Coupure TRACER :

Dans le service de Cardiologie :

- Les réceptions de produits se feront ultérieurement dans TRACER. En attendant, mettre ces produits à l'écart et ne pas les mélanger au reste du stock.
- Les commandes de produits standard ou de produits en dépôt se feront sur papier à envoyer à la Pharmacie.
  - o Pour les produits en dépôt, il faudra préciser :
    - l'identité du patient (Nom, prénom, date de naissance, IPP, n° épisode) en utilisant si possible une étiquette « patient ».
    - La description du DMI : nom produit, référence, fournisseur, numéro de série (si disponible dans la boîte du produit : utiliser une étiquette qui reprend toutes ces informations).
    - Si le DMI a bien été posé ou s'il y a eu un échec de pose.

Dans le service de Pharmacie :

- Les commandes se font sur Magh2 à partir des documents papiers temporaires reçus de la Cardio.

<b>Centre Hospitalier de PAU</b>	<b>Procédure dégradée TRACER - CARDIOREPORT</b>	<i>Direction des Systèmes d'Information</i> INFO P14 Version N°1 Page 2 sur 2
--------------------------------------	---	--

#### A la reprise de TRACER :

##### Dans le service de Cardiologie :

- Scanner les produits réceptionnés, mis en attente pendant la coupure, et les intégrer au stock.
- Régulariser les commandes sur TRACER des produits envoyés à la Pharmacie sur document papier. Préciser dans la zone de commentaires « **Régularisation commande papier** » afin que la Pharmacie ne les commande pas en double.

##### Dans le service de Pharmacie :

- Indiquer les n° de commandes Magh2 associés sur ces commandes de régularisation et passer le statut de la commande à « Attente de livraison ».

#### V. REVISION DE LA PROCEDURE

- *après un audit*
- *après constatation d'un dysfonctionnement ou d'un risque*
- *à la relecture à date donnée si nécessaire*