

Centre Hospitalier de PAU	PROCEDURE Procédure dégradée du logiciel AntHADine	Direction des Systèmes d'Information QUA-P0372 Version N° 2 Nombre de pages : 1/4
---------------------------	---	---

REDACTEUR	VERIFICATEUR	APPROBATEUR
NOM : Bernard Téréza/ Claverie Dominique FONCTION : IDE DPI	NOM : Monique VIVONA FONCTION : Directrice des Soins NOM : Mme EI BOUANANI Ouarda FONCTION : Cadre de santé HAD	NOM : Sylvie OUAZAN FONCTION : Directrice de la Qualité et Gestion des Risques Date d'application : 17/08/2023

I/ Objectif :

Définir les modalités de fonctionnement en cas de panne ou dysfonctionnement du logiciel AntHADine.net de façon à assurer la continuité et la sécurité des prises en charge.

II/ Domaines d'application :

Patients concernés : Tous patients pris en charge par le service d'HAD ou pour lesquels une demande de prise en charge a été formulée.

Services concernés : HAD, éditeur du logiciel, service informatique du CH de Pau.

Professionnels concernés : tous professionnels de l'HAD

Supports concernés : page WEB AntHADine.net ; application MOBISOINS

III/ Définitions Et Abréviations :

CH : Centre Hospitalier

EI : Evènement Indésirable

HAD : Hospitalisation A Domicile

IDEC : Infirmier de Coordination

IV/ Documents de référence :

V/ Description

A. CONDUITE A TENIR en CAS de PANNE DU LOGICIEL AntHADine.net

1. Secteur traditionnel

Le mode dégradé est déclenché selon les modalités suivantes :

- 1) Sur instruction du Service Informatique par message (« pop-up » ou autres)
- 2) Et/ou sur instruction du Cadre ou du Directeur de garde

Le mode dégradé est mis en œuvre en s'appuyant sur les dispositions suivantes :

- Une sauvegarde au format PDF est recopiée dans le dossier informatique « Procédure dégradée » présent sur le bureau des postes fixes identifiés. Elle peut être éditée pour servir de support de saisie et être insérée dans le dossier de soins papier.

Centre Hospitalier de PAU	PROCEDURE Procédure dégradée du logiciel AntHADine	Direction des Systèmes d'Information QUA-P0372 Version N° 2 Nombre de pages : 2/4
---------------------------	---	---

- Cliquer sur l 'icône

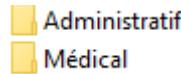


- Cliquer sur le dossier « **Anthadine** ». Apparaît alors la liste des patients

ANTHADINE	13/02/2022 20:46	Dossier de fichiers
HAD	14/02/2022 10:43	Dossier de fichiers
Bon de prescription LABO en procédure ...	17/06/2021 17:04	Foxit PDF Reader ... 214 Ko
Consigne spécifiques du 09-10-2018	09/10/2018 11:42	Fichier de script V... 2 Ko
Consigne spécifiques du 15-02-2021	15/02/2021 17:26	Fichier de script V... 1 Ko
DS P11 FE01_Support Urg Péd	06/07/2017 12:26	Foxit PDF Reader ... 25 Ko
DS P11 FE02_Mouvements_	06/07/2017 12:26	Foxit PDF Reader ... 11 Ko
Ecoute des dictées depuis CLINICOM	09/02/2021 14:43	Foxit PDF Reader ... 577 Ko
Etiquettes Patient [PROD]	05/06/2017 20:16	Raccourci 3 Ko
P_Mode dégradé 30.06.2017 Copil	06/07/2017 12:25	Foxit PDF Reader ... 143 Ko
ProcedureDegradee	02/07/2015 19:37	Document texte 1 Ko

- Cliquer sur le ZIP Archive_20230820201436362

Vous trouverez **2 PDF par Patient** :



- **Administratif** comprenant toutes les Données Administratives du patient (Etat civil, adresse, coordonnées, intervenants...)
- **Médical** comprenant les prescriptions/Plan de soins du patient

Attention : La liste des patients est classée par le « Nom de naissance »

En cas de panne ou inaccessibilité au logiciel AntHADine.net, les professionnels doivent utiliser l'application MOBISOINS **uniquement**, dans l'attente de la synchronisation avec AntHADine.net après remise en œuvre.

NB : les professionnels de santé synchronisent les dossiers pour tous les patients en début de vacation soit sur tous les téléphones de l'HAD minimum 1 fois/24h.

2. Secteur partenariat

NB : dans l'attente du déploiement complet du dossier patient informatisé avec tous les cabinets d'infirmiers libéraux et l'utilisation de MOBISOINS, les plans de soins ainsi que les feuilles d'administration des traitements sont imprimés de façon hebdomadaire ainsi qu'à chaque modification et classés dans le « dossier domicile ». Les infirmiers libéraux font leurs transmissions écrites sur la feuille rose, les IDEC font leurs transmissions de manière dématérialisée via MOBISOINS ou sur AntHADine.net.

NB : les IDEC utilisent MOBISOINS synchronisent les dossiers pour tous les patients en début de vacation soit sur les téléphones des IDEC minimum 1 fois/24h du lundi au vendredi sauf jour férié.

En cas de panne du logiciel :

- Le dossier « domicile » est complet et ne nécessite pas l'impression de nouvelles feuilles : pas de conséquence ;
- Le dossier « domicile » doit être réactualisé : dans l'attente de recevoir la ou les nouvelles feuilles, les infirmiers libéraux poursuivent la prise en charge à partir des feuilles précédentes, et tracent dans les transmissions ciblées les soins réalisés et traitements administrés.

Centre Hospitalier de PAU	PROCEDURE Procédure dégradée du logiciel AntHADine	Direction des Systèmes d'Information QUA-P0372 Version N° 2 Nombre de pages : 3/4
---------------------------------	---	---

3. En cas de besoins urgents :

- Pharmacie : faire un bon « service » avec étiquette nominative ;
- Matériel de location : faire une demande par mail ou par fax auprès du prestataire.

Le dossier de soins informatisé du patient sera ensuite réactualisé dès la remise en œuvre du logiciel. Dans l'attente, les documents seront classés dans le dossier minimum commun du service.

4. Reports possibles :

- De commandes pharmacie non urgentes ;
- De mise en place et/ou retrait de matériel au domicile via les prestataires ;
- De **l'admission d'un patient** si le dossier n'a pas pu être finalisé avant la panne sur AntHADine.net.

B. CONDUITE A TENIR en CAS de PANNE DE L'APPLICATION MOBISOINS

1. Problème de connexion réseau

L'application se synchronisant automatiquement en retrouvant une couverture réseau, le professionnel peut utiliser l'application même en cas de coupure réseau.

Toute la traçabilité effectuée sera automatiquement synchronisée et enregistrée dans le dossier patient après rétablissement de la couverture réseau.

2. Problème d'accès à l'application

En cas de problème d'accès à l'application, le professionnel devra **éditer sur support papier** disponible dans AntHADine.net accessible depuis un ordinateur ayant une connexion internet et **l'acheminer dans le « dossier domicile »** :

- Les feuilles d'administration des traitements,
- Le plan de soins,
- Le planning du patient.

Le professionnel devra **assurer la traçabilité** des actes effectués de façon **manuscrite**.

Il réalisera les **transmissions ciblées écrites** sur un feuillet rose acheminé au domicile.

A son retour dans le service, il assurera la traçabilité des actes effectués sur AntHADine.net.

3. Secteur partenariat

NB : dans l'attente du déploiement complet du dossier patient informatisé avec tous les cabinets d'infirmiers libéraux et l'utilisation de MOBISOINS, les plans de soins ainsi que les feuilles d'administration des traitements sont imprimés de façon hebdomadaire ainsi qu'à chaque modification et classés dans le « dossier domicile ». Les infirmiers libéraux font leurs transmissions écrites sur la feuille rose, les IDEC font leurs transmissions de manière dématérialisée via MOBISOINS ou sur AntHADine.net.

NB : les IDEC utilisent MOBISOINS et synchronisent les dossiers pour tous les patients en début de vacation soit sur les téléphones des IDEC minimum 1 fois/24h du lundi au vendredi sauf jour férié.

En cas de problème d'accès à l'application malgré la couverture réseau, les IDEC utiliseront **uniquement** AntHADine.net.

Centre Hospitalier de PAU	PROCEDURE Procédure dégradée du logiciel AntHADine	<i>Direction des Systèmes d'Information</i> QUA-P0372 Version N° 2 Nombre de pages : 4/4
---------------------------------	---	--

VI/ Documents Associés

Guide « COMPOSITION et UTILISATION des dossiers de soins en format papier des patients pris en charge par l'HAD de Pau »

VII/ Révision de la procédure

Si constat d'un dysfonctionnement ou d'un risque

Dès le déploiement complet de l'application auprès des cabinets d'infirmiers libéraux