

<b>Centre Hospitalier de PAU</b>	<b>PROCEDURE</b> <b>Procédure dégradée</b> <b>HM-STE</b>	<i>Direction des Systèmes d'Information</i>  QUA-P0423 Version N°2 Page 1 sur 3
--------------------------------------	--	---

REDACTEUR	VERIFICATEUR	APPROBATEUR
NOM : LABAIG Anne-Laure FONCTION : TSH	NOM : MALVEZIN Véronique FONCTION : Pharmacien	NOM : <b>Sylvie OUAZAN</b> FONCTION : Directrice des Systèmes d'Information Date d'application : 27/11/19

## I. OBJECTIF

Cette procédure a pour objectif de définir les modalités organisationnelles en cas d'arrêt (panne ou coupure prévue pour mise à jour) du logiciel HM-Sté.

## II. DOMAINE D'APPLICATION

Cette procédure concerne les agents de la Stérilisation : Pharmacien, Cadre de santé, Interne, IPI, AS, ASH, OPQ et le Service Informatique.

## III. DEFINITIONS ET ABREVIATIONS

IPI : IDE/PPH/IBODE

IDE : Infirmier Diplômé d'Etat

PPH : Préparateur en pharmacie hospitalière

IBODE : Infirmier de bloc opératoire

AS : Aide-Soignant / Agent de Sté

ASH : Agent de Service Hospitalier

OPQ : Ouvrier Professionnel Qualifié

DM : Dispositif Médical

Péristel : Plateau opératoire emballé en non tissé

## IV. DESCRIPTION

### 1) EN CAS DE PANNE DE HM-STE, AVERTIR LE SERVICE INFORMATIQUE :

- Les jours ouvrés de 08h00 à 17h30 : créer un ticket dans GLPI – Hotline Informatique.
- En dehors de ces horaires et en weekend :
  - **Prévenir le cadre de santé de garde qui déclenchera l'astreinte.**
  - **Prévenir le pharmacien d'astreinte qui se chargera d'informer les services informatisés de la mise en place de la procédure dégradée, au regard de la nature de la panne.**

<b>Centre Hospitalier de PAU</b>	<b>PROCEDURE</b> <b>Procédure dégradée</b> <b>HM-STE</b>	<i>Direction des Systèmes d'Information</i> QUA-P0423 Version N°2 Page 1 sur 3
--------------------------------------	--	---

## 2) PANNE DE HM-STE :

### a) **En zone de lavage**

- Utiliser la fiche de liaison papier spécifique aux unités informatisées.
- Tracer, sur les fiches des autolaveurs dédiées, le contenu de l'embase préparée en ajoutant le code interne HM-Sté du DM (cf les fiches techniques : *STEP1 Po4 FE01, STEP1 Po4 FE02, STEP1 Po4 FE04, STEP1 Po4 FE05, STEP1 P11 FE01*).
- Dans le cas des DM ne supportant que le lavage manuel, tracer sur la fiche dédiée (*STEP1 Po4 FE03*).

### b) **En zone de reconstitution-conditionnement**

- Utiliser les fiches de reconstitution papier archivées dans les classeurs.

#### i) Cas du container

Au moment de la fermeture du container, apposer une étiquette cartonnée préalablement renseignée manuellement.

#### ii) Cas du Péristel

A la fin du pliage, coller une étiquette préalablement renseignée manuellement.

#### iii) Cas du plateau-sachet / sachet

Une fois emballé, coller une étiquette préalablement renseignée manuellement.

- Préparation des embases autoclave et lancement des cycles.

Tracer sur les fiches de traçabilité des conditionnements dédiées : *STEP1 P02 FE03* et *STEP1 P02 FE04*, le contenu des embases préparés et lancer le cycle au niveau de l'autoclave et sur SATIS.

### c) **En zone de sortie d'autoclave et distribution.**

- Valider le cycle sur SATIS.
- Au moment de la libération des charges, apposer une étiquette METO sur tous les articles.
- Vérifier l'intégrité des emballages.
- En cas de non-conformité, tracer sur la fiche P1 P02 FE02, les articles non conformes.
- Lors de la distribution, une note d'info accompagnera le matériel à livrer.

<b>Centre Hospitalier de PAU</b>	<b>PROCEDURE</b> <b>Procédure dégradée</b> <b>HM-STE</b>	<i>Direction des Systèmes d'Information</i> QUA-P0423 Version N°2 Page 1 sur 3
--------------------------------------	--	---

### **3) A LA REPRISE DE HM-STE :**

L'encadrement de la Stérilisation en lien avec le Service Informatique appréciera chaque situation et mettra en place une conduite à tenir spécifique à chaque cas de figure (notamment correspondance des cycles SATIS).

## **V. DOCUMENTS ASSOCIES**

Fiches de liaison des services informatisés.

Fiches de recomposition disponibles dans les classeurs rangés en zone de recomposition ou archivées dans grppte (pour le Bloc) et dans grpste/logiciel HM-Sté/Fiches de recompo.

Fiche de traçabilité des autolaveurs MIELE : STEP1 Po4 FE01, STEP1 Po4 FE04, STEP1 Po4 FE05.

Fiche de traçabilité des autolaveurs BELIMED : STEP1 Po4 FE02.

Fiche de traçabilité de l'activité de la cabine de lavage : STEP1 P11 FE01.

Fiche technique d'activité de lavage manuel : STEP1 Po4 FE03.

Fiche de traçabilité des conditionnements containers/péristels : STEP1 Po2 FE03

Fiche de traçabilité emballages satellites : STEP1 Po2 FE04

Fiche de traçabilité des DMR stérilisation des charges : STEP1 Po2 FE02

## **VI. REVISION DE LA PROCEDURE**

- Apres un Audit,
- Apres constatation d'un dysfonctionnement ou d'un risque
- A la relecture à date donnée si nécessaire