

Centre Hospitalier de PAU	<p>PROCEDURE</p> <p>Procédure dégradée HM-STE</p>	<p><i>Direction des Systèmes d'Information</i></p> <p>QUA-P0423</p> <p>Version N°2 Page 1 sur 3</p>
--------------------------------------	--	---

REDACTEUR	VERIFICATEUR	APPROBATEUR
<p>NOM : LABAIG Anne-Laure</p> <p>FONCTION : TSH</p>	<p>NOM : MALVEZIN Véronique</p> <p>FONCTION : Pharmacien</p>	<p>NOM : Sylvie OUAZAN</p> <p>FONCTION : Directrice des Systèmes d'Information</p> <p>Date d'application : 27/11/19</p>

I. OBJECTIF

Cette procédure a pour objectif de définir les modalités organisationnelles en cas d'arrêt (panne ou coupure prévue pour mise à jour) du logiciel HM-Sté.

II. DOMAINE D'APPLICATION

Cette procédure concerne les agents de la Stérilisation : Pharmacien, Cadre de santé, Interne, IPI, AS, ASH, OPQ et le Service Informatique.

III. DEFINITIONS ET ABREVIATIONS

IPI : IDE/PPH/IBODE

IDE : Infirmier Diplômé d'Etat

PPH : Préparateur en pharmacie hospitalière

IBODE : Infirmier de bloc opératoire

AS : Aide-Soignant / Agent de Sté

ASH : Agent de Service Hospitalier

OPQ : Ouvrier Professionnel Qualifié

DM : Dispositif Médical

Péristel : Plateau opératoire emballé en non tissé

IV. DESCRIPTION

1) EN CAS DE PANNE DE HM-STE, AVERTIR LE SERVICE INFORMATIQUE :

- Les jours ouvrés de 08h00 à 17h30 : créer un ticket dans GLPI – Hotline Informatique.
- En dehors de ces horaires et en weekend :
 - **Prévenir le cadre de santé de garde qui déclenchera l'astreinte.**
 - **Prévenir le pharmacien d'astreinte qui se chargera d'informer les services informatisés de la mise en place de la procédure dégradée, au regard de la nature de la panne.**

Centre Hospitalier de PAU	<p>PROCEDURE</p> <p>Procédure dégradée HM-STE</p>	<p><i>Direction des Systèmes d'Information</i></p> <p>QUA-P0423</p> <p>Version N°2 Page 1 sur 3</p>
--------------------------------------	--	---

2) PANNE DE HM-STE :

a) **En zone de lavage**

- Utiliser la fiche de liaison papier spécifique aux unités informatisées.
- Tracer, sur les fiches des autolaveurs dédiées, le contenu de l'embase préparée en ajoutant le code interne HM-Sté du DM (cf les fiches techniques : *STEP1 Po4 FE01, STEP1 Po4 FE02, STEP1 Po4 FE04, STEP1 Po4 FE05, STEP1 P11 FE01*).
- Dans le cas des DM ne supportant que le lavage manuel, tracer sur la fiche dédiée (*STEP1 Po4 FE03*).

b) **En zone de recomposition-conditionnement**

- Utiliser les fiches de recomposition papier archivées dans les classeurs.

i) Cas du container

Au moment de la fermeture du container, apposer une étiquette cartonnée préalablement renseignée manuellement.

ii) Cas du Péristel

A la fin du pliage, coller une étiquette préalablement renseignée manuellement.

iii) Cas du plateau-sachet / sachet

Une fois emballé, coller une étiquette préalablement renseignée manuellement.

- Préparation des embases autoclave et lancement des cycles.
Tracer sur les fiches de traçabilité des conditionnements dédiées : STEP1 P02 FE03 et STEP1 P02 FE04, le contenu des embases préparés et lancer le cycle au niveau de l'autoclave et sur SATIS.

c) **En zone de sortie d'autoclave et distribution.**

- Valider le cycle sur SATIS.
- Au moment de la libération des charges, apposer une étiquette METO sur tous les articles.
- Vérifier l'intégrité des emballages.
- En cas de non-conformité, tracer sur la fiche P1 P02 FE02, les articles non conformes.
- Lors de la distribution, une note d'info accompagnera le matériel à livrer.

Centre Hospitalier de PAU	<p>PROCEDURE</p> <p>Procédure dégradée HM-STE</p>	<p><i>Direction des Systèmes d'Information</i></p> <p>QUA-P0423</p> <p>Version N°2 Page 1 sur 3</p>
--------------------------------------	--	---

3) A LA REPRISE DE HM-STE :

L'encadrement de la Stérilisation en lien avec le Service Informatique appréciera chaque situation et mettra en place une conduite à tenir spécifique à chaque cas de figure (notamment correspondance des cycles SATIS).

V. DOCUMENTS ASSOCIES

Fiches de liaison des services informatisés.

Fiches de reconstitution disponibles dans les classeurs rangés en zone de reconstitution ou archivées dans grpbte (pour le Bloc) et dans grpste/logiciel HM-Sté/Fiches de recompo.

Fiche de traçabilité des autolaveurs MIELE : STEP1 Po4 FE01, STEP1 Po4 FE04, STEP1 Po4 FE05.

Fiche de traçabilité des autolaveurs BELIMED : STEP1 Po4 FE02.

Fiche de traçabilité de l'activité de la cabine de lavage : STEP1 P11 FE01.

Fiche technique d'activité de lavage manuel : STEP1 Po4 FE03.

Fiche de traçabilité des conditionnements containers/péristels : STEP1 Po2 FE03

Fiche de traçabilité emballages satellites : STEP1 Po2 FE04

Fiche de traçabilité des DMR stérilisation des charges : STEP1 Po2 FE02

VI. REVISION DE LA PROCEDURE

- Apres un Audit,
- Apres constatation d'un dysfonctionnement ou d'un risque
- A la relecture à date donnée si nécessaire