

CONFIDENTIEL

REDACTEUR	VERIFICATEUR	APPROBATEUR
NOM : Julie SEHEDIC FONCTION : TSH VISA :	NOM : Vanessa LEMOINE FONCTION : Cadre de Santé IBODE VISA :	NOM : Sylvie OUAZAN FONCTION : Directrice des Systèmes d'Information Date d'application : VISA :

I. OBJECTIF

Cette procédure a pour objectif de définir les modalités organisationnelles dans le cas où le module M-BLOC est rendu inaccessible (panne /coupure de Crossway) ou bien en cas de panne ou de coupure prévue du module lui-même.

II. DOCUMENTS DE REFERENCE

- Procédure "Fonctionnement en cas de panne informatique imprévue ou planifiée", INFOR- Po1
- Procédure dégradée M-DIANESTHESIE, QUA-Po330
- Dossier du patient

III. DESCRIPTION

EN CAS DE PANNE DE M-BLOC, avertir le service informatique les jours ouvrés de 08h00 à 17h30 en créant un ticket dans GLPI.

Le mode dégradé est déclenché selon les modalités suivantes :

1. Sur instruction du Service Informatique par message à l'ensemble des services (« pop up » ou autres)
2. Et/ou sur instruction du Cadre ou du Directeur de garde

Le mode dégradé est mis en œuvre en s'appuyant sur les dispositions suivantes :

1. Un raccourci « procédure dégradée» se trouve **sur le bureau** des postes identifiés au bloc et dans les services de chirurgie. Ce raccourci pointe vers un dossier « BLOC_OPERATOIRE » dans lequel le programme en pdf est accessible.



2. Pour assurer la traçabilité du per-op, des fiches FISI sont stockées en nombre suffisant à l'accueil du bloc opératoire.



Centre Hospitalier de PAU

PROCEDURE

Procédure dégradée M-Bloc

Direction des Systèmes d'Information

QUA-P0471
Version N°2

CONFIDENTIEL

Gestion du programme opératoire au Bloc

La procédure dégradée se trouve sur le bureau des postes identifiés au bloc.

Le programme opératoire jusqu'à la fin de la semaine courante est généré chaque nuit à 00h40 au format PDF.

Ce document peut être imprimé pour être affiché à l'accueil du bloc pour remplacer les grands écrans.

Gestion du per-op

Le per-op doit être tracé dans les FISI au format papier qui seront jointes au dossier du patient. Les FISI ne sont pas reprises dans M-BLOC, mais conservées dans le dossier papier.

Organisation dans les services

Accueil des patients:

Le programme opératoire est aussi accessible via le raccourci procédure dégradé sur les postes identifiés. Il peut être imprimé pour assurer l'accueil des patients.

Création demandes d'interventions :

Les DI seront saisies sur support papier et ressaisies dans M-Bloc au redémarrage du Module.

Attention : **Ne pas** saisir des DI dans le module PDR s'il est toujours accessible !