

De quoi s'agit-il ?

Vous êtes agent public et vous utilisez les **transports en commun** pour vous rendre à **votre travail**. Vous pouvez donc bénéficier d'une **prise en charge partielle** du prix de votre abonnement de transport.



Cette prise en charge **s'applique également** si vous utilisez un **service public de location de vélos**.



Contactez-nous

Vous pouvez vous adresser à la Direction des Ressources Humaines, pour toute demande ou information complémentaire.

 **05 59 92 50 74**

 **secretariat.drh@ch-pau.fr**

 **paie@ch-pau.fr**

Vous avez également la possibilité de vous déplacer et de rencontrer les Ressources Humaines :

 **Tous les après-midis de 13h30 à 16h30**
au 2^{ème} étage du Bâtiment Médico-Administratif



CENTRE HOSPITALIER DE PAU
Établissement support du Groupement
Hospitalier de Territoire Béarn et Soule



**PARTICIPATION EMPLOYEUR AUX
FRAIS DE TRANSPORT EN COMMUN**



CENTRE HOSPITALIER DE PAU
Établissement support du Groupement
Hospitalier de Territoire Béarn et Soule

Qui est concerné ?

Que vous soyez **fonctionnaire** ou **contractuel**, vous pouvez bénéficier de la prise en charge partielle de votre abonnement de transport public que vous utilisez pour vous rendre de votre domicile à votre lieu de travail.



Titres de transports pris en charge

- ▮ **Abonnements multimodaux** à nombre de voyages illimité.
- ▮ Abonnements **annuels, mensuels** ou **hebdomadaires** ou à renouvellement tacite à nombre de **voyages illimités** ou **limités** délivrés par la SNCF ou toute autre entreprise de **transports publics** de personnes.
- ▮ **Abonnements** à un service public de **location de vélos**.



Montant

La prise en charge est fixée à

75% du prix de l'abonnement

Dans la limite de **96,36 € par mois**.

Les **remboursements partiels** du prix des titres de votre abonnement son **exonérés d'impôt sur le revenu**.

Les démarches à effectuer

La **prise en charge partielle** du prix des abonnements vous est **versée sur présentation** du ou des **justificatifs de transport** à la **Direction des Ressources Humaines** ou la **Direction des Affaires Médicales**.

Les titres doivent être nominatifs.

